

INSTRUCTIVO DE PAGOS

POR PAGO POR CONTRATO

Pago de facturas a través del portal de gases de occidente a través del canal PSE "Proveedor de servicios electrónicos".

Para realizar pagos a través de PSE debe tener activada la clave y segunda clave virtual según políticas de la entidad financiera de donde se realice el pago.

Nota: Preferiblemente utilizar el navegador de internet google chrome, para realizar el pago.

1

Ingresar en la barra de búsqueda la URL de la página web de Gases de Occidente

<https://www.gdo.com.co>



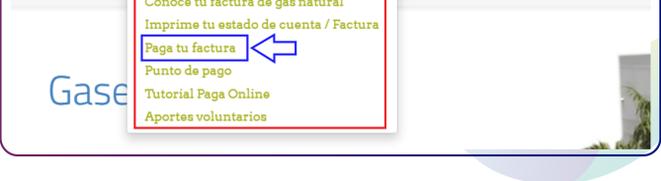
2

Haz clic en el icono pagos y facturación (servicios online) ubicado en la parte inferior del banner publicitario.



3

En el menú de la izquierda da clic sobre la opción "Paga tu factura"



4

Seleccionar la opción (No. contrato) como se muestra a continuación.



Diligencie los datos solicitados:

Selección de tipo de operación que desea realizar

No. Contrato

Código de contrato, se encuentra ubicado en la parte superior central solo los números grandes. Instructivo por Pago por Contrato.

Referencia

Código de referencia para pago electrónico, se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la factura. Instructivo por Referencia de Pago.

Diligencie los datos solicitados:

Número de Contrato *

Correo electrónico *

Contrato (Solo los números grandes de su factura)

Teléfono fijo

Teléfono celular

Protección de datos personales

Autorizo el tratamiento de mis datos personales para el servicio de gas

Sí No

Autorizo el tratamiento de mis datos personales para el servicio de Brilla

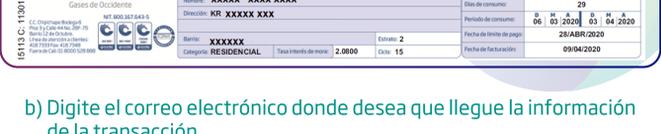
Sí No

Si necesita más información y desea conocer nuestra política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ésta, consulte en el siguiente enlace: <https://www.gdo.com.co/Paginas/proteccion-de-datos-personales.aspx>

Los campos con * son obligatorios.

No soy un robot

a) El número de contrato se encuentra en la parte superior central de la factura digite solo los números grandes:



b) Digite el correo electrónico donde desea que llegue la información de la transacción.

c) Digite el número telefónico.

d) Digite el número de celular.

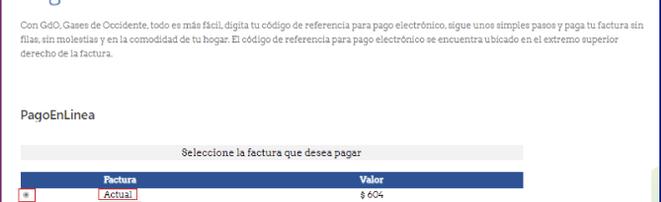
e) Seleccione "Si" o "No" autoriza el tratamiento de datos personales.

f) Dar clic en el campo de verificación "No soy un Robot"

g) Clic en siguiente.

5

Seleccionar la factura que desea pagar (actual o anterior) y dar clic en el icono continuar:

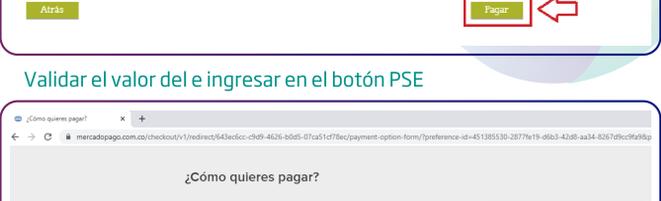


6

Verifica los datos del pago que aparecen en pantalla antes de dar clic en el botón "pagar".

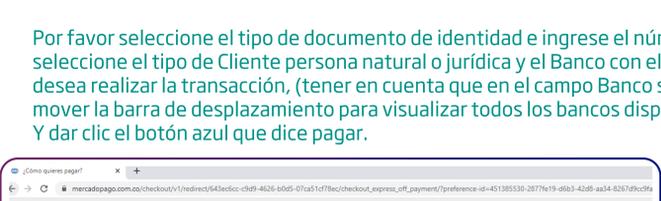


Validar el valor del e ingresar en el botón PSE



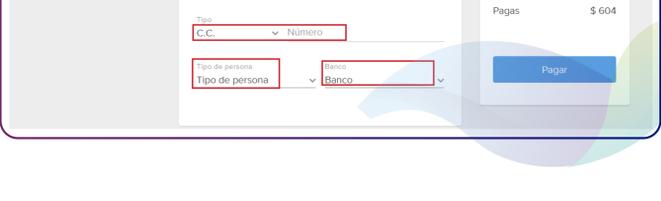
7

Por favor seleccione el tipo de documento de identidad e ingrese el número, seleccione el tipo de Cliente persona natural o jurídica y el Banco con el cual desea realizar la transacción, (tener en cuenta que en el campo Banco se debe mover la barra de desplazamiento para visualizar todos los bancos disponibles). Y dar clic el botón azul que dice pagar.



8

Se informa que tiene máximo 20 minutos para realizar todo el proceso, dar clic en el botón azul que dice Transferir



9

Si se encuentra registrado en PSE ingrese el correo electrónico en caso de no estar registrado seleccione la opción "quiero registrarme ahora" y realizar el registro. Debe ingresar en el botón ir al banco y este enlace lo direcciona al portal de su banco donde debe realizar los pasos correspondientes que le solicite su portal bancario.



10

Después de realizar el proceso en el banco espere el mensaje de aprobación del pago:

